オンライン請求システムによる再審査・取下げ請求方法について



医再 調審 医再審請求ファイル 作成ツール 1. オンライン請求システムのトップページ 画面のマニュアルをクリックします。

マニュアル内にある「操作手順書<医療 機関・薬局用>(医療機関再審査等請求フ ァイル作成ツール)」を参照し、医療機関再 審査等ファイル作成ツールをセットアップし ます。

2. セットアップが完了したら、デスクトップ上 にアイコンが作成されます。

▲ 医療機関再審査等請求ファイル作成ツ−ル Ver1.80	-		×
ー 医療機関(薬局)データを入力してください。〈 ≭ は必須入力項目です。〉			
医時相関 (褒用)データ (演用)データ (演用) (□1北海道			
請求先を入力してください。〈 🗙 は必須入力項目です。〉			
* 請求先 〇 社会保険診療報酬支払基金 〇 国民健康保険団体递合会			
再審査審議非データを入力し、エロ必須入力項目です。)、アイル格納先フォルダを指定の上、優換は外ンを押して伏ざい。 再審査審議非データ(1/3) 再審査審議非データ(2/3) 再審査審議非データ(3/3)			
x 現由 ◎ 两等吉 x 有客意等 / 方意程刻 ◎ 取下げ 取下げ現由			
× 醸造作品 01北市道 → × 点動表 1版科 → × 医床細間 (薬用)コード お修料		~	
再審査対象種別防空合再審査のとき、相手方樂局			
X 診療年月 5令和 年 月 X 第次(調整) 5令和 年 月 X 明確書指句 1回位 X 明確書区の有限 2回 1 2 2 1 2 2 3 1 2 2 3 1 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	ŧ v		
ファイル指約先フォルダ	- Ph. / B	\$	
(10/ AA >> 207	堂詞	ф Ф	1E

3. 上記の手順でセットアップした医療機関再 審査等ファイル作成ツールで、ファイルを作 成します。



4. オンライン請求システムの「再審査・取下 げ」から送信してください。

<オンラインでの送信可能な期間> 毎月5日~月末

なお、当月内に請求されたレセプトは、オン ラインによる取下げができません。