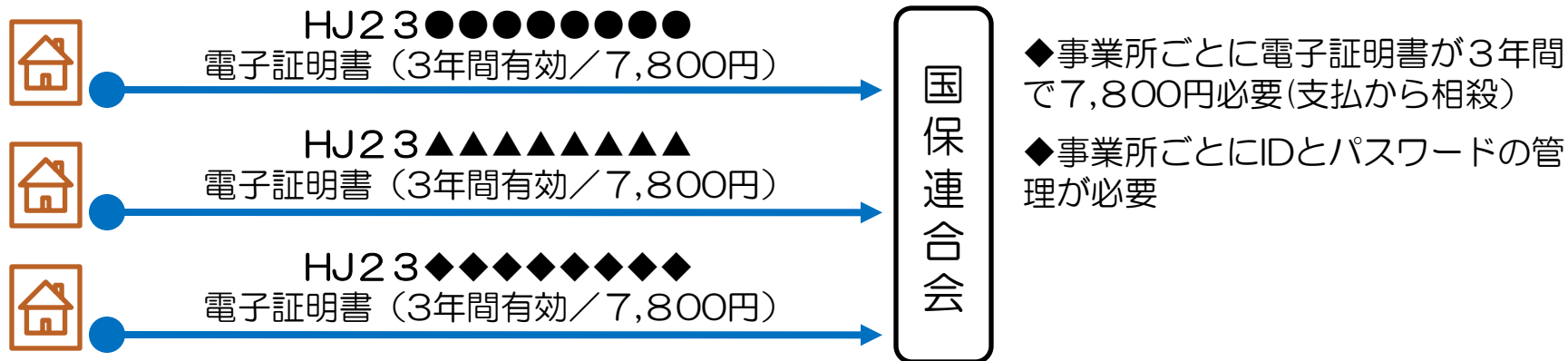


## 5. 代理請求について

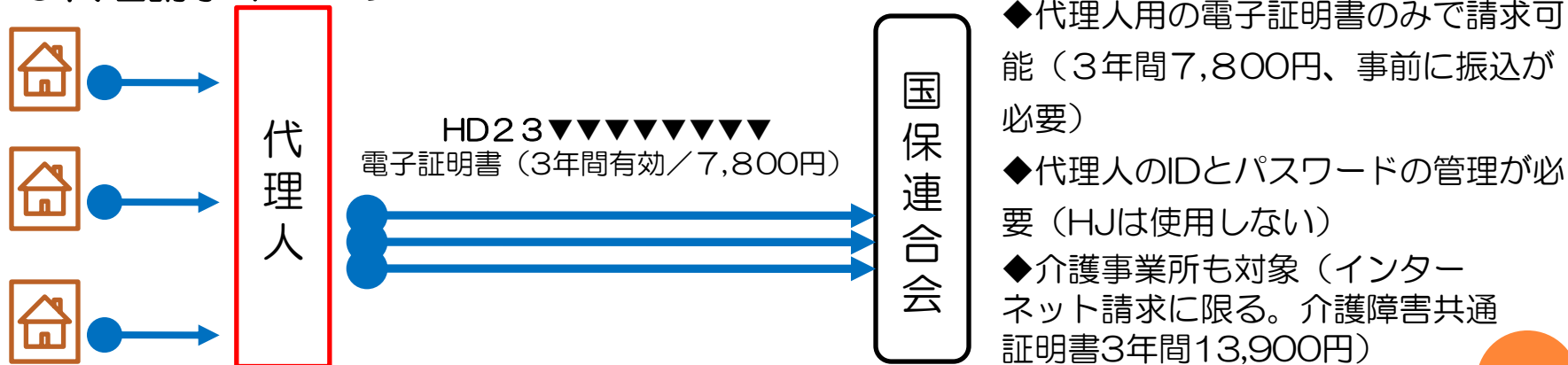
参照マニュアル：「代理人申請電子請求をはじめる前に」

同一法人で複数の事業所を運営している場合などが対象です。

### ●事業所請求イメージ は請求データを表しています。



### ●代理請求イメージ



**※代理請求を希望する場合は、事業所用電子証明書を申請しないでください。**

# ◆代理人情報申請の手続きについて

<http://www.e-seikyuu.jp/> にアクセス

## 電子請求受付システム総合窓口

介護保険の請求はこちら

障害者総合支援の請求はこちら

① 代理人情報/代理人証明書の申請はこちら

手順書「代理人申請電子請求をはじめる前に」をダウンロードします。

こちらには

- ・代理請求の概要、対象者、主なパターン
- ・代理人情報申請の業務の流れなどが記載されています。

申請画面はこちらから

②

③



代理人

はじめての方    お知らせ    動作環境    FAQ    リンク    代理人情報届出    ログイン

お知らせ一覧

お知らせ一覧

有効期間内の記事を表示    全ての記事を表示

更新日付	タイトル
2014/08/18 <b>New</b>	・介護給付費等のインターネット請求への移行作業手順書について(介護保険請求のみ)
2014/08/18 <b>New</b>	・代理人申請電子請求受付システムマニュアル第1.0版リリースのお知らせ
2014/08/18 <b>New</b>	・代理人申請電子請求受付システムFAQについて
2014/08/18 <b>New</b>	・ヘルプデスク 問い合わせ要のお知らせ
2014/08/18 <b>New</b>	・電子請求受付システムのサポートについて
2014/08/18 <b>New</b>	・ヘルプデスク9月請求期間におけるお問い合わせ時間のお知らせ

手順書「代理人申請電子請求をはじめる前に」に沿って、手続きを進めていってください。

## 代理人申請から請求開始までの流れ

### 代理人情報届出の申請をします。

- 代理人申請電子請求受付システムにて、委任された事業所の情報及びメールアドレスを入力し、代理人情報の届出をします。（申請には委任事業所の本番用IDが必要です）
- 登録したメールアドレス宛に返信されるURLにアクセスし、代理人情報、初回仮パスワード等を入力します。



### 申請書類等をダウンロード・送信します。

- 代理人情報入力後、代理人申請電子請求受付システムより、申請書類等をダウンロードします。
- 申請書類等をダウンロード後、代理人情報を送信します。



### 申請書類等を提出します。

- ダウンロードした申請書類に必要事項を記入し、添付書類を含めて国保連合会へ提出します。



### 代理人のユーザIDが発行されます。

- 国保連合会で代理人情報が確認されると、代理人のユーザIDが発行され、登録したメールアドレス宛に通知されます。
- 代理人申請電子請求システムにログインし、証明書発行用パスワードを確認します。



### 電子証明書（代理人用）を取得します。

- 代理人申請電子請求受付システムにて、電子証明書の発行申請を行います。  
事業所用電子証明書の申請は行わないようご注意ください
- 発行された電子証明書のダウンロード・インストールを行います。