

各種帳票のダウンロードについて

- ▶ 各種帳票は、過去3か月分がダウンロード可能です。
3カ月経過後はオンライン請求システムから削除されますので**ダウンロード可能期間中に必ずダウンロードをお願いします。**

▶「各種帳票」ダウンロード画面



〈オンライン請求システムの操作方法〉

- ① 【各種帳票等】 → 【振込額】 ボタンをクリック → 対象の帳票をクリック
- ② ダウンロードする処理年月の【ダウンロード】 ボタンをクリック

振込額ダウンロード

3か月分の振込額データがダウンロードできます。

項番	処理年月	区分	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和XX年10月	月中	未ダウンロード	ダウンロード
2	令和XX年10月	月初	未ダウンロード	ダウンロード
3	令和XX年9月	月中	未ダウンロード	ダウンロード
4	令和XX年9月	月初	未ダウンロード	ダウンロード
5	令和XX年8月	月中	未ダウンロード	ダウンロード
6	令和XX年8月	月初	未ダウンロード	ダウンロード

ダウンロード完了後はダウンロード日の年月日時が表示されます。

振込額より配信される帳票

- ▶ オンラインで配信する帳票については、**紙での送付は行いません。**

帳票名	区分	公開日
増減点返戻通知書	月初	毎月5日
返戻内訳書		
資格確認結果連絡書		
過誤調整結果通知書		
再審査結果通知書		
医療費請求書返戻・取消通知書	月中	毎月20日
診療報酬支払額決定通知書		
診療報酬支払額決定内訳書		