

## オンライン請求による返戻再請求について

- オンライン請求したレセプトの返戻については、請求月の翌月の5日にオンライン請求システムへ返戻ファイルを配信します。
- 再請求に当たっては、ダウンロードした返戻レセプト（返戻ファイル）を、レセプトコンピュータに取り込み、修正した上で再請求します。
- 返戻レセプトは、**直近3か月分**がダウンロード可能です。  
3カ月経過後はオンライン請求システムから削除されますので**ダウンロード可能期間中に必ずダウンロードをお願いします。**
- オンラインで配信する返戻レセプトについては、**紙での送付は行いません。**
- 資格過誤による返戻レセプトはオンライン配信の対象外となりますので、紙による送付となります。

## 返戻レセプト（返戻ファイル）のダウンロード方法

- ① 画面左の【返戻レセプト】ボタンをクリックします。
- ② 【返戻レセプト】ボタンの下に、【原審査分】ボタンが表示されます。
- ③ ダウンロードする処理年月の【ダウンロード】ボタンをクリックします。
- ④ その後、保存する場所を指定して「保存」ボタンをクリックし、返戻レセプトをダウンロードして下さい。
- ⑤ ダウンロード完了後はダウンロード日の年月日時が表示されます。

### 【留意事項】

直近3か月分のうち、未ダウンロードの返戻レセプト（返戻ファイル）がある場合は、「トップページ」画面の「処理状況」欄に「**未ダウンロードの返戻レセプトがあります。返戻レセプトボタンの「原審査分」からダウンロードして下さい。**」と表示されます。

### ▶◀返戻レセプト▶ダウンロード画面

**+ 処理状況**  
▶ 未ダウンロードの返戻レセプトがあります。返戻レセプトボタンの「原審査分」からダウンロードして下さい。



### 返戻レセプトダウンロード（訪問看護）

直近3か月分の返戻レセプトがダウンロードできます。

順番	処理年月	返戻レセプト件数	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和6年5月	1	未ダウンロード	<b>ダウンロード</b>
2	令和6年4月	3	2023/04/10 16:51	ダウンロード
3	令和6年3月	-	-	対象ファイルなし

ダウンロード完了後はダウンロード日の年月日時が表示されます。